

# LEBENS LAUF



## PERSÖNLICHE DATEN

Name	Meier
Vorname	Samuel
Adresse	Mühlegasse 17E
PLZ / Ort	4800 Zofingen
Mobiltelefon	079 693 80 06
E-Mail	<a href="mailto:samuel.meier@without.ch">samuel.meier@without.ch</a>
Webseite	<a href="http://www.samuel-meier.ch">www.samuel-meier.ch</a>
Geburtsdatum	31.07.84
Heimatort	Hundwil AR
Zivilstand	ledig
Militärdienst	abgeschlossen
AHV-Nummer	756.1529.5989.64
Krankenkasse	Sanitas



## **BERUFLICHE TÄTIGKEIT**

**Mai 21 – Dezember 21**

*Unternehmen*

Aufgaben

**Product owner ARVE (80%)**

*Dragonback Innovation AG*

- Weiterentwicklung des Produktes ARVE mit den Pilohtotels
- Koordination der Backend und Frontend Entwicklung
- Flotten Management der gesamten IoT Geräte
- Onboarding neuer Betriebe

**August 20 – jetzt**

*Unternehmen*

Aufgaben

**Selbständigkeit mit MR Digital GmbH**

*MR Digital GmbH*

- Verkauf, Installation und Support einer Hotel- und Kassensoftware
- Unterstützung von KMU's bei der Digitalen Transformation
- Projektleitung und Coaching
- Dienstleistungen im Bereich der Hotellerie und Gastronomie

**Januar 16 – Juli 20**

*Unternehmen*

Aufgaben

**Hoteldirektor**

*Hotel Aarehof Betriebs GmbH, Wildegg*

- Gastgeber und Wohlfühlmanager
- Führen und fördern der 50 Mitarbeiter und Kadermitarbeiter
- Hauptverantwortung für den gesamten Hotelbetrieb, sowie das Schlossrestaurant Habsburg
- Erstellen von Marketingmassnahmen und -Material
- Finanzielle Verantwortlichkeit

**März 15 – November 15**

*Unternehmen*

Aufgaben

**Hoteldirektor**

*Hotel Sunnehus AG, Zürich*

- Gastgeber
- Erstellen und Umsetzung der Unternehmensstrategie
- Verantwortung für den reibungslosen Ablauf im Hotel
- Mitarbeiterführung von 10 Mitarbeitern, sowie die Rekrutierung
- Einsatzplanung
- Lohnbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung

**Oktober 12 – Februar 15**

*Unternehmen*

Aufgaben

**Leiter Bankette / Anlässe**

*Casino Restaurant Bern AG in Bern*

- Durchführung von Bankette und Anlässe
- Effiziente Einsatzplanung der Mitarbeitenden
- Budget-Verantwortung
- Schulung und Weiterbildung der Bankett Mitarbeiter
- Sauberkeit und Hygiene im Front- und Officebereich sicherstellen
- Führen und Begleiten des Praktikanten der HF Thun
- Führen der Bankettmitarbeitenden
- Anlass-Verwaltung im Protel
- Ferienablösung der Bankett-Administration

**Oktober 11 – März 12**

*Unternehmen*

**Rezeptionspraktikum**

*Hotel Säntispark in Abtwil*

**Oktober 10 – März 11**  
*Unternehmen*

**November 07 – April 10**  
*Unternehmen*

**November 06 – Oktober 07**  
*Unternehmen*

**April 06 – September 06**  
*Unternehmen*

**November 05 – April 06**  
*Unternehmen*

**August 05 – Oktober 05**  
*Unternehmen*

**August 03 – Juli 05**  
*Unternehmen*

**Aug 00 – Juli 03**  
*Unternehmen*

## **BERUFLICHE AUSBILDUNG**

Start September 20  
April 10 – Oktober 12  
August 03 – Juli 05  
August 00 – Juli 03

## **FREIWILLIGEN ARBEIT**

April 19 – heute  
Januar 20 – heute

## **SPRACHEN**

**Muttersprache**  
**Andere**

Schrift  
Wort

Schrift  
Wort

**Servicepraktikum**  
*Hotel Suisse Majestic in Montreux*

**Chef-Pâtissier**  
*Casino Restaurant Bern AG in Bern*

**Demi-Chef Pâtissier**  
*Hotel Montana in Luzern*

**Commis de cuisine**  
*Hurter's Seehus in Stäfa ZH*

**Rekrutenschule als Koch**  
*Militär*

**Commis de cuisine**  
*Romantikhotel Säntis in Appenzell*

**Berufslehre als Koch**  
*Romantikhotel Säntis in Appenzell*

**Berufslehre als Konditor - Confiseur**  
*Cafe Stalder in Uzwil*

EMBA – Digitale Transformation  
Hotelfachschule Thun  
Berufsschule Koch, St. Gallen  
Berufsschule Konditor - Confiseur, St. Gallen

Vizepräsident im Gewerbeverein Möriken-Wildegg  
OK-Mitglied bei der Gewerbeausstellung 21

## **Deutsch**

### **Englisch**

accueil Certificate at level B1  
accueil Certificate at level B1

### **Französisch**

Certificat accueil de niveau A2  
Certificat accueil de niveau A2

## **EDV KENNTNISSE**

Word	sehr gute Kenntnisse European Computer Driving Licence (ECDL)
Excel	sehr gute Kenntnisse European Computer Driving Licence (ECDL)
PowerPoint	sehr gute Kenntnisse
Protel	sehr gute Kenntnisse in der Anlass-Verwaltung, sehr gute Kenntnisse bei den Zimmerreservationen
Fidelio	sehr gute Kenntnisse Kurs als Supervisor Suite 8 bei Oracle Software
Mirus	sehr gute Kenntnisse
Google Adwords	gute Kenntnisse
Facebook und Instagramm	gute Kenntnisse

## **INTERESSEN**

Tanzen (Disco Fox, Rock'n'Roll, Salsa und alle anderen)  
Gesellschaftsspiele (Siedler von Catan, Dominion, Zug um Zug, usw.)  
Basteln von Dekorationen  
Arbeiten mit dem Computer (Webseiten, Exceltabellen)

## **EINTRITT**

Ab 1. Januar 2022 oder nach Vereinbarung

## **REFERENZEN**

Referenzauskünfte auf Anfrage